

**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОЭКОЛОГИЯ

КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ И ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Организация карантинной службы в России»

Направлению подготовки

35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) подготовки
«Карантин растений»

Квалификация- магистр

Форма обучения
(очная, заочная)

Махачкала – 2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 834 от 17.08.2015 г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель:

Астарханов И.Р., д.б.н., профессор



(подпись)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экологии и защиты растений от 8 апреля 2026 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой



подпись

Т.Н.Ашурбекова

инициалы фамилия

Программа практики одобрена методической комиссией факультета агроэкологии от 10 апреля 2026 г., протокол № 8.

Председатель

методической комиссии факультета



подпись

А.Ч. Сапукова

инициалы фамилия

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Цели и задачи дисциплины.....
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
5.	Содержание дисциплины.....
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....
5.2.	Тематический план лекций.....
5.3.	Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....
7.	Фонды оценочных средств
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
11.	Информационные технологии и программное обеспечение.....
12.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
	Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование представлений теоретических знаний и приобретение магистрами практических умений и навыков:

по защите растительных ресурсов России и продукции от завоза из зарубежных государств и распространения карантинных и других особо опасных вредных организмов; по методам выявления и диагностики карантинных организмов, технологиям досмотра и экспертизы растительных грузов, обследования насаждений, посевов и складских помещений; проведения АФР; защита растительных богатств России от завоза карантинных и иных вредных объектов.

Задачами дисциплины является изучение:

- современной структуры государственной службы сигнализации и прогноза вредителей и болезней сельскохозяйственных культур в Российской Федерации;
- теоретических основ появления и динамики развития и распространения вредных организмов;
- подходов к методам оценки фитосанитарного состояния посевов и насаждений сельскохозяйственных культур;
- принципов разработки долгосрочных прогнозов появления и развития вредителей и болезней растений;
- методов составления краткосрочных прогнозов появления наиболее опасных вредителей и болезней;
- нормативно-правовых документов.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть
1	ПК-13	Способен обосновывать сочетание методов защиты растений и экологическую токсикологическую и экономическую целесообразность применения пестицидов	ИД-1 ПК-13 - владеет информацией действующего перечня современных пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению в РФ	Раздел 1. Внутренний карантин. Структура, цели и задачи. Раздел 2. Внешний карантин. Структура, цели и задачи.	токсикологическую характеристику современных пестицидов, разрешенных к применению в РФ	обосновать и рационально сочетать различные методы в защите растений в т.ч. карантинные	навыками использования в интегрированных системах защиты современных средств защиты растений с целью достижения минимального отрицательного воздействия на окружающую
			ИД-2 ПК-13 - знает токсикологическую характеристику современных пестицидов, разрешенных к применению		класс опасности современных пестицидов, разрешенных к применению в РФ	сочетать различные методы в защите растений в т.ч. карантинные	информацией действующего перечня современных пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению в РФ
			ИД-3 ПК-13 - умеет обосновать и рационально сочетать различные методы в защите растений в т.ч. карантинные		обосновывать сочетание приемов и методов защиты растений и экологическую, токсиколо-	обосновать и рационально сочетать различные методы в защите растений в т.ч. карантин-	информацией действующего перечня современных пестицидов и агрохимикатов, раз-

					гическую и экономическую целесообразность при-	ные	решенных к применению в РФ
					менения пестицидов		
	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1_{УК-1} – анализирует проблемную ситуацию как систему выявляя ее составляющие и связи между ними; ИД-2_{УК-1} – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации ИД-3_{УК-1} определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	Раздел 1. Внутренний карантин. Структура, цели и задачи. Раздел 2. Внешний карантин. Структура, цели и задачи.	основные методы агрономических исследований методы математического моделирования и проектирования; варианты решения поставленной проблемной;	выделять необходимые методы исследований для решения поставленной задачи производить расчеты и обосновывать их уметь производить расчеты и обосновывать их	основными методами агрономических исследований математическими методами анализа количественных характеристик изучаемого объекта; проблемной ситуацией, изучаемого объекта;

		ИД-4УК-1 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	разрабатывать стратегию достижения поставленной цели	последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние	способами анализа количественных характеристик изучаемого объекта;
--	--	---	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Организация карантинной службы в России» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений программы магистратуры.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Современные проблемы в агрономии» являются курсы: Химические средства защиты растений, Биологическая защита растений, Интегрированная защита растений, Инновационные технологии в земледелии, Энтомология.

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (последующих) дисциплин	№№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин	
		1	2
1.	Методы выявления и диагностики карантинных объектов	+	+
2	Интегрированная защита растений	+	+
3	Фитосанитарный мониторинг сельскохозяйственных культур	+	+
4	Вредители и болезни сельскохозяйственных культур	+	+

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 23 зачетных единиц (ЗЕ*) 108 академических часов.

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
1	2	3
Общая трудоемкость, час зачетные единицы	108/ 3	108/ 3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	26(3)*	26(3)*
Лекции	6(1)*	6(1)*
Практические занятия (ПЗ)	20(2)*	20(2)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	82	82
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	30	30
другие виды самостоятельной работы	22	22
Промежуточная аттестация		зачет

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр 3
		3
1	2	3
Общая трудоемкость, час зачетные единицы	72/ 2	72 /2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	8(2) *	8(2) *
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6(2) *	6(2) *
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	64	64
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	20	20
другие виды самостоятельной работы	14	14
Промежуточная аттестация		зачет

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5.Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоя- тель- ная ра- бота
			лекции	прак- тиче- ские	
1	Внутренний карантин. Структура, цели и задачи.	56(3)*	4(1)*	10(2)*	42
2	Внешний карантин. Структура, цели и задачи.	52	2	10	40
04	Итоговый контроль (зачет)				
	Итого:	108(3)*	6(1)*	20(2)*	82

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр 3
1	2	3
Общая трудоемкость, час зачетные единицы	72/ 2	72 /2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	8(2) *	8(2) *
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6(2) *	6(2) *
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	64	64
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	20	20
другие виды самостоятельной работы	14	14
Промежуточная аттестация		зачет

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекция	Количество часов
1.	Внутренний карантин. Структура, цели и задачи.	4(1)*
2.	Внешний карантин. Структура, цели и задачи.	2
ИТОГО		6(3)*

Заочная форма

№ п/п	Темы лекция	Количество часов
1.	Введение. Значение, содержание и главные задачи карантина растений. Краткая история развития карантина растений. Современная структура карантинной службы России.	1
2.	Внутренний карантин. Структура, цели и задачи. Систематические и контрольные карантинные фитосанитарные обследования. Карантинная фитосанитарная зона, фитосанитарный режим. Наложение и снятие карантина.	1
ИТОГО		2(1*)

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Внутренний карантин. Структура, цели и задачи.		
	1. Введение. Значение, содержание и главные задачи карантина растений. Краткая история развития карантина растений. Современная структура карантинной службы России. 2. Федеральный закон № 99-ФЗ О карантине растений от 15 июля 2000г. 3. Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 8 Определение статуса вредного организма в зоне. 4. Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 6 Руководство по надзору. 5. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 14 марта 2007г. № 163 Об организации работ по выдаче фитосанитарных сертификатов и карантинных сертификатов. 6. Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 7 Система сертификации на экспорт. 7. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 9 июля 2009 г № 269 Об утверждении Порядка проведения карантинного фитосанитарного мониторинга на территории Российской Федерации. 8. Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 9 Руководство по программам ликвидации вредных организмов. 9. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 22 апреля 2009 г № 160 Об утверждении правил проведения карантинных фитосанитарных обследований Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 12 Руководство по фитосанитарным сертификатам. 10. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 26 декабря 2007 г. № 673 Об утверждении перечня карантинных объектов. 11. Карантинная фитосанитарная зона, фитосанитарный режим. 12. Наложение и снятие карантина. 13. Номенклатура товаров, подлежащих карантинному фитосанитарному контролю. 14. Постановление Правительства Республики Дагестан от 19.06.2007 № 155 О наложении карантина	16(3) *

	на территории Республики Дагестан по карантинным объектам. 15. Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 19 Руководство по перечням регулируемых вредных организмов. 16. Систематические и контрольные карантинные фитосанитарные обследования.	
Раздел 2. Внешний карантин. Структура, цели и задачи.		
1.	17. Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 20 Руководство по фитосанитарной системе регламентации импорта. 18. Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 13 Руководство по нотификации о несоответствии и экстренном действии. 19. Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 15 Руководство по регулированию древесных упаковочных материалов в международной торговле. 20. Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 17 оповещение о вредных организмах.	4
Всего		20(3) *

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Введение. Значение, содержание и главные задачи карантина растений. Краткая история развития карантина растений. Современная структура карантинной службы России.		
1.	Федеральный закон № 99-ФЗ О карантине растений от 15 июля 2000г. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 14 марта 2007г. № 163 Об организации работ по выдаче фитосанитарных сертификатов и карантинных сертификатов.	2(2) *
Раздел 2. Внутренний карантин. Структура, цели и задачи. Систематические и контрольные карантинные фитосанитарные обследования. Карантинная фитосанитарная зона, фитосанитарный режим. Наложение и снятие карантина.		

2.	Наложение и снятие карантина. Карантинная фитосанитарная зона, фитосанитарный режим. Систематические и контрольные карантинные фитосанитарные обследования.	2
Раздел 3. Внешний карантин. Структура, цели и задачи.		
3.	Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 20 Руководство по фитосанитарной системе регламентации импорта. Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 13 Руководство по нотификации о несоответствии и экстренном действии	2
Всего		6(2) *

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п раздела	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела	Компетенции
1	Внутренний карантин. Структура, цели и задачи	Задачи дисциплины. Понятия о карантине растений и карантинных объектах. Значение и задачи карантина растений в условиях научно-технического прогресса, изменения принципов хозяйствования, повышения требований по охране окружающей среды. Биологические, организационные и экономические основы карантина растений. Способы и пути распространения карантинных объектов. Активное расселение и миграции насекомых. Естественные преграды, препятствующие расселению вредных организмов. Роль ветра, воды, живот-	ПК-13 ИД-1 ПК-13 ИД-2 ПК-13 ИД-3 ПК-13 УК-1 ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-4 УК-1

		ных в распространении карантинных объектов. Развитие транспортных связей, расширение торговых, научно-технических и культурных связей между странами и континентами, рост туризма как основные факторы, способствующие распространению карантинных вредителей, возбудителей болезней растений и сорняков. Случаи завоза и расселения карантинных объектов. Экономический ущерб от карантинных объектов. Прямые и косвенные потери урожая, снижение качества продукции. Экономическая эффективность карантинных мероприятий. Краткая история развития карантина растений. Возникновение карантина. Карантинное законодательство в дореволюционной России. Развитие карантина в СССР. Современная структура Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) России. Функции Федеральной, краевых, республиканских, областных, отделов по карантину растений с карантинными лабораториями и фумигационными отрядами. Задачи и функции пограничных пунктов по карантину растений в морских и речных портах, на железнодорожных станциях, в аэропортах, на главпочтамтах и шоссейных дорогах. Интродукционно-карантинные питомники, оранжереи и сортоучастки. Карантинные мероприятия, проводимые в питомниках, оранжереях и на сортоучастках. Другие организации и отдельные лица, осуществляющие карантинный контроль. Роль агрономов по защите растений хозяйств в выполнении карантинных функций. Координирующая роль Всероссийского научно-исследовательского института карантина растений (ВНИИКР). Обязанности руководителей министерств, ведомств, предприятий, учреждений, орга-	
--	--	---	--

		низаций, хозяйств и граждан. Обязанности и права работников государственной службы по карантину растений. Внешний и внутренний карантин. Структура карантинных мероприятий. Включение их в технологию выращивания культур. Порядок импорта, транзита и экспорта растительных грузов. Основные виды карантинных документов: свидетельство карантинной экспертизы, карантинный сертификат, импортное карантинное разрешение. Мероприятия по внутреннему карантину растений. Растения и виды продукции, подлежащие карантину. Изучение карантинного состояния территории страны. Порядок установления карантинного состояния складов, посевов, насаждений, районов и областей. Контроль качества карантинных обследований. Порядок наложения и снятия карантина. Международное сотрудничество в области карантина растений. Сотрудничество со странами СНГ. Конвенции и соглашения с иностранными государствами. Участие России в международных конференциях и семинарах по карантину растений. Международные организации: ФАО, ЕОЗР и др.	
	.	Внутренний карантин. Структура карантинных мероприятий. Включение их в технологию выращивания культур. Порядок импорта, транзита и экспорта растительных грузов. Основные виды карантинных документов: свидетельство карантинной экспертизы, карантинный и фитосанитарный сертификаты. Мероприятия по внутреннему карантину растений. Растения и виды продукции, подлежащие карантину. Изучение карантинного состояния территории страны. Порядок установления карантинного состояния складов, посевов,	

		насаждений, районов и областей. Контроль качества карантинных обследований. Проведение карантинных фитосанитарных обследований на основании Приказа Министерства сельского хозяйства РФ от 22 апреля 2009 г № 160 Об утверждении правил проведения карантинных фитосанитарных обследований. Установление карантинной фитосанитарной зоны и фитосанитарного режима. Порядок наложения и снятия карантина.	
2	Внешний карантин. Структура, цели и задачи.	Внешний карантин. Структура, цели и задачи. Порядок импорта, транзита и экспорта растительных грузов. Основные виды карантинных документов: свидетельство карантинной экспертизы, карантинный и фитосанитарный сертификаты. Порядок завоза импортной подкарантинной продукции на территорию Российской Федерации. Порядок вывоза подкарантинной продукции за пределы Российской Федерации.	ПК-13 ИД-1 ПК-13 ИД-2 ПК-13 ИД-3 ПК-13 УК-1 ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Федеральный закон № 99-ФЗ О карантине растений от 15 июля 2000г. Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 8 Определение ста-	16/16	1-4	5-7	1-6

	туса вредного организма в зоне. Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 6 Руководство по надзору. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 14 марта 2007г. № 163 Об организации работ по выдаче фитосанитарных сертификатов и карантинных сертификатов. Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 7 Система сертификации на экспорт. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 9 июля 2009 г № 269 Об утверждении Порядка проведения карантинного фитосанитарного мониторинга на территории Российской Федерации.				
2	Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 9 Руководство по программам ликвидации вредных организмов. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 22 апреля 2009 г № 160 Об утверждении правил проведения карантинных фитосанитарных обследований. Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 12 Руководство по фитосанитарным сертификатам. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 26 декабря 2007 г. № 673 Об утверждении перечня карантинных объектов. Международные стандарты по фитосанитарным мерам	20/16	1-4	5-7	1-6

	МСФМ № 13 Руководство по нотификации о несоответствии и экстренном действии. Номенклатура товаров, подлежащих карантинному фитосанитарному контролю.				
3	Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 15 Руководство по регулированию древесных упаковочных материалов в международной торговле. Постановление Правительства Республики Дагестан от 19.06.2007 № 155 О наложении карантина на территории Республики Дагестан по карантинным объектам.	10/16	1-4	5-7	1-6
4	Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 19 Руководство по перечням регулируемых вредных организмов. Систематические и контрольные карантинные фитосанитарные обследования.	10/16	1-4	5-7	1-6
5	Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 20 Руководство по фитосанитарной системе регламентации импорта. Наложение и снятие карантина.	10/18	1-4	5-7	1-6
6	Международные стандарты по фитосанитарным мерам МСФМ № 17 оповещение о вредных организмах. Карантинная фитосанитарная зона, фитосанитарный режим.	14/18	1-4	5-7	1-6
	Всего	82/100			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Баздырев, Г.И. Интегрированная защита растений от вредных организмов [Текст] : учебное пособие. Допущ. УМО по агрономическому образованию по направлению "Агрономия" / Г. И. Баздырев, Н.Н. Третьяков, О.О. Белошапкина. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 302с. +Электронный ресурс. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-16-006469-7. - ISBN 978-5--16-100142-4:

2. Защита растений от вредителей [Текст] : учебник, реком. УМО вузов РФ по агроном. образов. по направлению "Агрохимия и агропочвоведение", "Агрономия", "Садоводство" / Под ред. Н. Н. Третьякова, В. В. Исаичева. - 3-е изд., стер. - СПб. : Издательство "Лань", 2014. - 528с. : ил. + вклейка, 16с. - (Учебники для вузов. Спец. литература). - ISBN 978-5-8114-1126-9:

3. Защита растений от болезней [Текст] : учебник, реком. Мин. с/х РФ / В. А. Шкаликов, О. О. Белошапкина, Д. Д. Букреев и др.; под ред. В. А. Шкаликова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : "КолосС", 2004. - 225с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-0074-9:

1. Баздырев, Г.И. Интегрированная защита растений от вредных организмов [Текст] : учебное пособие. Допущ. УМО по агрономическому образованию по направлению "Агрономия" / Г. И. Баздырев, Н.Н. Третьяков, О.О. Белошапкина. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 302с. +Электронный ресурс. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-16-006469-7. - ISBN 978-5--16-100142-4:

2. Штерншис, М.В. Биологическая защита растений [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Штерншис, И.В. Андреева, О.Г. Томилова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 332 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102247>.

3. Биологическая защита растений (Джамбулатов М.М., Стальмакова В.П., Римиханов А.А., Астарханова Т.С., Астарханов И.Р.) – Махачкала, ДГСХА, 2005- 128с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследователь-

ской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них –какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к

книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением

книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных раз- делов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фа- милии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содер- жания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составля- ет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если чита- тель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств в по дисциплине в Приложении 1 к РПД

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Штерншис, М.В. Биологическая защита растений [Электронный ре- сурс] : учеб. / М.В. Штерншис, И.В. Андреева, О.Г. Томилова. — Элек- трон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 332 с. — Режим досту- па:
2. Биологическая защита растений (Джамбулатов М.М., Стальмакова В.П., Римиханов А.А., Астарханова Т.С., Астарханов И.Р.) — Махачкала, ДГСХА, 2005- 128с.

3. Баздырев, Г.И. Интегрированная защита растений от вредных организмов [Текст] : учебное пособие. Допущ. УМО по агрономическому образованию по направлению "Агрономия" / Г. И. Баздырев, Н.Н. Третьяков, О.О. Белошапкина. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 302с. +Электронный ресурс. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-16-006469-7. - ISBN 978-5--16-100142-4:
4. Защита растений от вредителей [Текст] : учебник, реком. УМО вузов РФ по агроном. образов. по направлению "Агрохимия и агропочвоведение", "Агрономия", "Садоводство" / Под ред. Н. Н. Третьякова, В. В. Исаичева. - 3-е изд., стер. - СПб. : Издательство "Лань", 2014. - 528с. : ил. + вклейка, 16с. - (Учебники для вузов. Спец. литература). - ISBN 978-5-8114-1126-9:

б) Дополнительная литература:

1. Штерншис, М.В. Биологическая защита растений [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Штерншис, И.В. Андреева, О.Г. Томилова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 332 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102247>.
2. Защита растений от болезней [Текст] : учебник, реком. Мин. с/х РФ / В. А. Шкаликов, О. О. Белошапкина, Д. Д. Букреев и др.; под ред. В. А. Шкаликова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : "КолосС", 2004. - 225с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-0074-9:
3. Агрономическая токсикология и химические средства защиты растений [Текст] : учебное пособие / Сост. В. А. Зинченко, В. П. Стальмакова, Т. С. Астарханова, А. А. Римиханов. - Махачкала, 2006. - 194с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.-mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. –Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека -<https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова -<http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступак образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>

8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельскохозяйственного назначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.
----	---	-----------	---	--

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Современные проблемы в агрономии» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно

научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора для проведения практических занятий. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета-зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

**Врио проректора по учебной
работе и ДО**

_____ **Омариев Ш.Ш.**

«____» _____ 202__ г.

В программу дисциплины (модуля) «Организация карантинной службы в России»
по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Ашурбекова Т.Н. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч./ _____ доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«____» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					